



Termes de référence pour l'élaboration de la Stratégie de Gestion des Connaissances et de Communication du Programme GCIP Maroc

Numéro de la consultation	25-02
Titre	Élaboration de la stratégie de la gestion de connaissance et communication du programme GCIP Maroc
Projet	Programme pour l'innovation dans les technologies propres et l'emploi vert au Maroc (GCIP)
Lieu principal d'affectation	Rabat
Début du contrat	15 septembre 2025
Fin de contrat	30 décembre 2025
Nombre de jours ouvrables	14 jours

I - Contexte général

En soutien à la transition vers une économie verte et inclusive via l'adoption de technologies propres et de solutions vertes innovantes, le Ministère de la Transition Énergétique et du Développement Durable a mis en place avec l'appui du Fonds pour l'Environnement Mondial (FEM) et l'Organisation des Nations Unies pour le Développement Industriel (ONU/IDI), le Programme d'appui à l'Innovation dans les Technologies Propres et l'Emploi Vert au Maroc (GCIP/Cleantech Maroc).

Ce Programme qui est une déclinaison nationale du Programme global d'innovation en technologies propres (Global Cleantech Innovation Program), a pour objectifs l'octroi d'un appui technique et financier aux porteurs de projets de solutions vertes innovantes (Auto-entrepreneurs, startups, et TPE), dans les domaines de la Valorisation des déchets, l'utilisation rationnelle de l'eau, l'efficacité énergétique, les énergies renouvelables, et les bâtiments verts.

Le Programme est déployé à travers l'organisation de compétitions annuelles pour sélectionner les solutions les plus innovantes dans les domaines précités, et la réalisation d'activités de soutien à l'écosystème d'appui représentant les différents acteurs concernés par la thématique.

La 1ère phase du Programme a permis à travers l'organisation de 5 compétitions et d'accompagner plus de 200 entrepreneurs et financer 37 startups vertes.



En 2023, le Programme Cleantech Maroc a entamé, sa 2^{ème} phase avec une dimension régionale dans l'étape de pré-accélération à travers l'implication de partenaires locaux au niveau de 4 hubs régionaux.

Le Département du Développement Durable (DDD) est l'entité nationale d'exécution du Programme. Le DDD a désigné le Centre de Compétences Changement Climatique du Maroc (4C Maroc) pour la gestion des fonds du Programme Cleantech.

II- Objectif :

L'objectif principal de la mission est d'améliorer la gestion, l'organisation et la conservation durable des connaissances générées par le Programme GCIP-Maroc, à travers la gestion opérationnelle des connaissances via la plateforme web du GCIP et la mise en place d'une stratégie nationale dédiée à la gestion des connaissances et de communication.

III- Consistance de l'étude :

Le/la consultant (e) est chargé(e) d'élaborer une stratégie de gestion des connaissances et de communication du Programme GCIP Maroc, en s'appuyant sur le cadre méthodologique fourni par le Programme Global GCIP de l'ONUDI (GCIP Knowledge Management Strategy). L'étude comprend les volets suivants :

- **Organisation et actualisation des contenus** sur la plateforme web du GCIP, en conformité avec le cadre global du programme ;
- **Élaboration d'une feuille de route simplifiée** pour assurer la continuité de la gestion de la plateforme par l'UGP ;
- **Élaboration d'une stratégie de gestion des connaissances et de communication**, intégrant les axes d'intervention, les outils et canaux, le dispositif de suivi-évaluation, et un plan d'action opérationnel.

IV- Tâches du consultant

Dans le cadre de cette prestation, le/la consultant(e) est chargé(e) de réaliser les tâches suivantes :

Tâche 1 : Gestion opérationnelle des connaissances via la plateforme web du GCIP

La plateforme web du GCIP constitue l'outil central de gestion, de partage et de capitalisation des connaissances au sein du Programme. Dans ce cadre, le/la consultant(e) contribuera à renforcer l'organisation et la durabilité du système d'information en ligne en réalisant les actions suivantes :

- Organiser, mettre à jour et archiver les contenus sur l'interface GCIP Maroc au niveau de la plateforme web du GCIP (Trello), en conformité avec la structure définie par le cadre global du programme.
- Élaborer une feuille de route simplifiée visant à faciliter la gestion et la mise à jour de la plateforme web du GCIP par l'UGP et les parties prenantes après la mission.

Livrable 1 : Plateforme réorganisée et actualisée et feuille de route de gestion.

Tâche 2 : Élaboration d'une stratégie de gestion des connaissances et de communication

Afin de garantir la capitalisation efficace des acquis du programme GCIP-Maroc et d'améliorer sa visibilité au niveau national et international, le/la consultant(e) est chargé(e) d'élaborer une stratégie de gestion des connaissances et de communication en ligne avec le cadre de référence de l'ONUDI « Knowledge Management Strategy » et de ses annexes, tout en intégrant les besoins spécifiques pour l'appropriation nationale du Programme et sa durabilité.

La stratégie devra intégrer les éléments suivants :

- Les objectifs et axes d'intervention prioritaires ;
- Les outils et canaux de diffusion internes et externes (plateforme Trello, site web, médias, etc.) ;
- Un dispositif de suivi-évaluation, incluant des indicateurs de performance quantitatifs et qualitatifs ;
- Un plan d'action opérationnel, détaillant les actions prioritaires, les responsabilités, les échéances et les ressources nécessaires à leur mise en œuvre.

Livrable 2 : La stratégie de gestion des connaissances et de communication du GCIP-Maroc

N.B.1 Une attention particulière devra être portée à l'intégration des dimensions genre et jeunesse tout au long de cette analyse, afin de favoriser l'égalité des sexes et de renforcer l'autonomisation des jeunes dans la phase post-projet.

N.B.2 : Le/la consultant(e) doit prendre en considération les risques liés à la mise en œuvre de la stratégie de gestion des connaissances et de communication ainsi que les mesures nécessaires pour les atténuer en se basant sur le cadre de référence de l'ONUDI "Knowledge Management Strategy".

Tâche 3 : Traduction du guide post –accélération

Le Consultant (e) est également chargé (e) de traduire en français le guide post-accélération développé par l'ONUDI pour l'accompagnement des startups et entreprises innovantes ayant participé à l'accélérateur GCIP.

Livrable 3 : Guide post-accélération du Programme traduit en français

V- Livrables

Livrables	Date de remise de livrable
Livrable 1 : <ul style="list-style-type: none">- Rapport de structuration de la plateforme GCIP-Maroc et feuille de route de gestion	4 semaines après le début de la consultation
Livrable 2 : <ul style="list-style-type: none">- La stratégie de gestion des connaissances et de communication du GCIP-Maroc Livrable 3 : <ul style="list-style-type: none">- Guide post-accélération du Programme traduit en français	12 semaines après le début de la consultation

VI. Présentation des livrables

L'ensemble des livrables seront produits en français, soumis sous format électronique (Word, PDF et PPT...) et rendus au maître d'ouvrage en versions provisoires et définitives. Chaque livrable définitif sera accompagné d'une synthèse en anglais (5 à 10 pages max).

Des réunions seront organisées avec le maître d'ouvrage pour la présentation des livrables qui seront finalisées par le (a) Consultant (e) sur la base des recommandations et observations formulées par le maître d'ouvrage.

VII- Qualifications requises

- Être de nationalité marocaine
- Diplôme universitaire (Bac+5 minimum) en gestion de l'information/connaissances, communication, systèmes d'information, gestion de projet ou tout autre domaine pertinent;
- Expérience prouvée dans la réalisation d'études similaires études (minimum 3 années d'expériences) ;
- Bonne connaissance des outils numériques de gestion de contenu (plateformes collaboratives, gestion documentaire, etc.) et des pratiques de communication digitale
- Excellente capacité d'analyse et de synthèse, avec une expérience dans la structuration et la formalisation de procédures et de guides opérationnels ;
- Maîtrise du français et de l'anglais (écrit et parlé).

VIII - Modalités de règlement

Les paiements seront effectués à la livraison des services spécifiés dans les termes de référence en 2 tranches :

- 40 % après la validation de livrable 1 ;
- 60 % après la validation des livrables 2 et 3

IX- Composition du dossier de soumission

Les pièces à fournir lors de la soumission de l'offre sont :

- Le CV détaillé
- Copies des diplômes
- Copies des attestations de prestations similaires
- Une note méthodologique, ne dépassant pas 5 pages, devra être soumise par le prestataire afin de démontrer sa compréhension des présents termes de référence.
- Une offre financière

X- Durée de la consultation

La durée de la consultation est fixée à trois mois et demi à compter de la date de signature.

XI- Date limite et procédure de remise des dossiers de candidatures

Les candidats intéressés par cette consultation sont invités à envoyer leur dossier de candidature par email **au plus tard le 07 septembre 2025**, à l'adresse suivante : cleantech@environnement.gov.ma